

勤務管理の新しいカタチ

「e-KINMU」は
インターネットを利用した
勤務管理システムです。
勤務実績の記載や
残業時間の計算などの
作業を軽減します。

MENU 1 勤務報告

打刻するだけで簡単な勤務管理ができ、打刻方法は3種類あります。

【ログイン後の打刻画面】
パソコン1台を1人で専有している場合
打刻ボタンを押すだけ

【パソコン1台で運用する場合の打刻画面】
パソコン1台を複数人で使用する場合
打刻の種類
①社員番号を直接入力
②リストより社員を選択
③カードリーダーによる読み込み

【携帯電話用の打刻画面】
社員番号
パスワード
○出社
○退社
打刻
POINT
インターネット環境があれば、出張先、派遣先からでも打刻可能となっています。

MENU 2 ワークフロー

時間外の申請／承認を電子化すると、管理が楽になります。

【勤務報告画面】
出勤／退勤時間の入力と時間外事由の入力
POINT
時間外申請は勤務報告画面よりワークフローで簡単にできます

【承認一覧画面】
上長による時間外の認証
承認
POINT

「e-KINMU」のメニュー

- MENU 1 勤務報告**
出退勤の打刻と勤務実績の報告・出勤状況の確認
- MENU 2 ワークフロー**
事前の各種申請と承認・決済機能
- MENU 3 実績照会**
所属単位に勤務実績・報告一覧
- MENU 4 管理者メニュー**
給与連携機能・シフト設定機能・各種帳票出力



利用の目的

- 社内労務監査に適応
- ワークフローの簡素化
- 各種勤務パターンに対応

機能と特徴

- 勤怠管理のWeb化
出張／派遣／自宅など、社外からでも利用可能です。
- ワークフロー
申請／承認（時間外・休暇・休出・出張など）が行えます。
- プロジェクト管理
日常の勤務実績データや時間外がリアルタイムに集計されます。
- 柔軟なシフト設定
シフト設定機能により詳細なシフトパターン作成ができます。
- 給与システム連携
給与システムとスムーズなデータ連携ができます。

導入の効果

- 正確性
 - ・自動集計機能により、正確な勤務データが得られる。
 - ・多種多様な勤務体系においても正確なスケジュール管理が行える。
- 迅速性
 - ・締後、スムーズに給与データが作成される。
 - ・Web化のため、勤務データ集計作業が迅速に行われる。
 - ・リアル管理のため勤怠情報を即座に把握できる。
 - ・各種申請・承認作業が迅速に行われる。
- 経済性
 - ・給与データ作成工数の軽減。
 - ・各種申請の承認作業の軽減。
 - ・ペーパレス化。

MENU 3 実績照会

管理者・給与担当者が利用出来る機能

毎月締めを待たなくとも、管理者は部下の勤務状況が把握できます。

【勤務報告一覧画面】
勤務監査対応として遅刻／早退／欠勤などのデータを表示
POINT
社内労務監査に対応した形式で帳票出力ができます

【管理一覧画面】
月別に遅刻／早退／欠勤を集計
集計
POINT
各種勤務パターンに合わせて詳細なシフト設定ができます

プロジェクト時間を集計する事で、【管理一覧画面】
原価が求められます。

【勤務報告画面】
作業内容と稼働時間数を入力
POINT
勤務実績データや時間外がリアルタイムに集計されます

【給与連動画面】
プロジェクト別に稼働時間数を集計
集計
POINT
CSV出力により給与システムとスムーズなデータ連携ができます

MENU 4 管理者メニュー

管理者・給与担当者が利用出来る機能

複雑なシフトパターンにも対応できます。

【勤務先マスタメンテナンス画面】
自社の勤務時間を設定
標準／早出／遅出など
多様な勤務パターンが作成可能
勤務パターンを設定
POINT
勤務パターンは日別設定が可能

【シフトパターン画面】
勤務パターンは日別設定が可能
各種勤務パターンに合わせて詳細なシフト設定ができます

様々な給与パッケージと連携できます。

【給与連動画面】
印刷／CSVを出力
POINT
「時間外」「休假日数」など給与に必要なデータを出力

【出力結果】
2010年07月 給与連携