

その他の機能

■連絡機能

- 事前申請連絡
特定の社員宛に、事前申請(休暇取得、出張、休日出勤)について連絡できます。
- 社内連絡
一般的な連絡事項を登録し社員に連絡できます。特定の社員あてに連絡するほか、所属単位や勤務先単位での連絡、全社員への一斉連絡もできます。

■事前申請機能

- 休暇の申請
休暇の一覧を確認しながら、休暇取得の事前申請が行えます。一覧には休暇の種類別に、有効期限や残日数が表示されます。
- 出張の申請
期間指定での出張の申請が行えます。また、仮払いも同時に申請できます。

■承認(代理承認)機能

- 未承認一覧
勤務報告、休暇取得、各種申請で登録された申請が一覧表示されます。それぞれ内容を確認しながら、承認できます。自分あてに申請されたものを承認するほか、代理承認者として設定された社員あてに申請されたものを代理で承認することもできます。

帳票集の一覧

業務	帳票名	抽出条件
1. 給与連携	(1) 給与連携	年/月/締日/雇用区分/社員
2. 勤務表	(1) 勤務表(個人別)	年/月/締日/雇用区分/社員
	(2) 作業月報(プロジェクト別)	勤務表出力時に同時に出力
3. 集計表	(1) 個人別勤務時間集計表	年/月/締日/雇用区分/社員
	(2) 個人別勤務時間集計表【時間外】	
	(3) 稼働時間一覧	
	(4) プロジェクト別時間集計表	
	(5) プロジェクト別時間外一覧表	
	(6) 個人別/プロジェクト別稼働比率表	
	(7) 休暇取得一覧表	
	(8) 振替休暇一覧表	
4. 勤務管理表	(1) 勤務管理表	年/月/締日/雇用区分/社員

デモサイト

※下記URLにてデモ版をご用意しております。ぜひご覧ください。

<http://ekinmu.csdev.co.jp/KinmuDemo/>

[監修] 社会保険労務士 伊藤祐子先生 ((有)元気サポート)

開発・発売元

CSD コンピュータシステム開発株式会社

〒980-0014
 仙台市青葉区本町二丁目9番3号 第三産伸ビル4F
 TEL:022-723-6610
 FAX:022-723-6620
 URL:http://www.csdev.co.jp/
 E-mail:csd@csdev.co.jp

〈お問い合わせ〉

勤務管理の新しいカタチ

「e-KINMU」は
 インターネットを利用した
 勤務管理システムです。

